

FICHE PROGRAMME DETAILLEE

Mon prix de vente est-il le bon ?

CONTEXTE	Les participants souhaitent mettre en place des tableaux de bord afin de suivre la rentabilité de ses prestations.
-----------------	--

OBJECTIFS	<p>A l'issue de la formation, les participants seront capables :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ D'analyser ses documents comptables afin d'en déterminer un budget ; ■ De calculer ses coûts de revient (Coût horaire / Coefficient de Frais Généraux sur achats de marchandises) ; ■ D'organiser le suivi d'activité et de rentabilité par prestation ;
------------------	---

CONTENU SYNTHETIQUE DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ■ Analyse des documents comptables ; ■ Calcul du Seuil de Rentabilité ; ■ Calcul des Coûts de Revient ; ■ Mise en place de Tableaux de Bord (Prestation / Trésorerie) ;
--	--

DUREE	14 heures.
--------------	------------

PRE-REQUIS	Aucun Pré-requis nécessaire.
-------------------	------------------------------

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES	<p>Technique Animation : Participatif (Non directivité sur le fonds / Directivité sur la forme).</p> <p>Méthode Active (L'apprenant est confronté à des situations problèmes qu'il doit résoudre).</p> <p>Approche Déductive (Donner des règles pour pouvoir les appliquer).</p> <p>Fil rouge : Travail sur les Données de leurs entreprises.</p> <p>Evaluation formative (Effectuée en cours d'activité et vise à faire état des progrès des stagiaires et à leur permettre de comprendre la nature de leurs erreurs et des difficultés rencontrées. Elle peut être animée par le formateur, mais peut aussi se réaliser sous forme d'autoévaluation ou de rétroaction par les pairs)</p>
--	---

DOCUMENTS REMIS AU COURS DE LA FORMATION	<p>Support Excel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propositions de Tableaux de Bord (Suivi activité ; rentabilité prestation ; trésorerie...) - Matrice de Calcul de Coût de Revient ;
---	---

MAIL DE CONTACT	r.michel@pragmagest.fr
------------------------	------------------------

TELEPHONE	06 60 49 41 48
------------------	----------------

REFERENT	M. MICHEL Ronan - PRAGMAGEST
-----------------	------------------------------

NOM DU FORMATEUR	M. MICHEL Ronan
EXPERTISE SUR LE SUJET TRAITÉ	Diplômé BAC+5 et expérience d'une dizaine d'année en tant que Responsable Administratif et Financier au sein de PME.
EXPERIENCE & REFERENCES	<p>En complément des prestations de formations, réalisation de prestations de conseils auprès de TPE et PME.</p> <p>Suivi et Animation Mensuel ou Trimestriel des indicateurs de gestion au sein de l'entreprise.</p>
EXPERIENCE EN TANT QUE FORMATEUR	<p>Intervenant depuis 2015, auprès d'artisans (ARFAB) et commerçants (CCI SAINT MALO / CCI RENNES).</p> <p>Intervenant en 2016, auprès des stagiaires de la CMA du Morbihan et auprès des adhérents de la Fédération des SCOP BTP OUEST.</p>

CONTENU DU PROGRAMME

Séquence	Contenu détaillé	Méthode pédagogique utilisée	Outils et supports remis au stagiaire	Compétence acquise par le stagiaire utile en entreprise	Durée
1	Recueil des attentes des participants.	Prise de parole individuelle	NEANT	Définir ses attentes et objectifs de formation.	30 minutes
2	Le patrimoine de l'entreprise : LE BILAN Lecture et interprétation du Bilan (Actif / Passif) ; Trésorerie ; Investissement ; Fonds de Roulement net global ; Besoin en fonds de roulement ;	Participatif Non directivité sur le fonds. Directivité sur la forme. Mise en pratique en analysant son propre BILAN.	NEANT	Etre capable de lire le Bilan et d'en déterminer des indicateurs.	120 minutes
3	Le baromètre de l'entreprise : LE COMPTE DE RESULTAT Lecture et interprétation du compte de résultat. Détermination du Seuil de Rentabilité (Charges Variables / Charges Fixes).	Participatif Non directivité sur le fonds. Directivité sur la forme. Mise en pratique en analysant son propre COMPTE DE RESULTAT.	Renseignement des éléments du Compte de Résultat de l'entreprise dans le tableur Excel.	Etre capable de lire le Compte de Résultat et d'en déterminer des indicateurs.	60 minutes
4	Identifier les éléments de PRODUCTION de son entreprise : Coût direct prestation ; Charges Directes / Indirectes ; Coût Horaire : Heures Vendables ; Coefficient Frais Généraux ;	Méthode Active L'apprenant est confronté à des situations problèmes qu'il doit résoudre. Approche Déductive Donner des règles pour pouvoir les appliquer. Mise en pratique en déterminant ses propres paramètres.	Tableur Excel à compléter afin de calculer son Prix de revient.	Etre en mesure de déterminer le Coût de revient d'un Prestation.	120 minutes

Séquence	Contenu détaillé	Méthode pédagogique utilisée	Outils et supports remis au stagiaire	Compétence acquise par le stagiaire utile en entreprise	Durée
5	<p>La réalisation de son BUDGET.</p> <p>Quels sont mes projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CA ; - Investissement ; - Recrutement ; <p>Quelle est mon objectif de marge bénéficiaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remboursement Emprunt ; - BFR ; - Autofinancement ; - Dividendes 	<p>Participatif</p> <p>Non directivité sur le fonds.</p> <p>Directivité sur la forme.</p> <p>Mise en pratique en réalisant son propre Budget.</p>	Tableur Excel à compléter afin de calculer son Prix de Vente cible prévisionnel.	Se fixer des objectifs en vue de déterminer un prix de vente cible prévisionnel par Prestation.	180 minutes
6	<p>Réalisation d'un OUTIL DE SUIVI Excel</p> <p>Tableau de Bord : Rentabilité Prestation ;</p> <p>Tableau de Bord : Suivi de Trésorerie ;</p>	<p>Méthode Active</p> <p>L'apprenant est confronté à des situations problèmes qu'il doit résoudre.</p> <p>Approche Déductive</p> <p>Donner des règles pour pouvoir les appliquer.</p> <p>Mise en pratique en réalisant son propre outil de suivi.</p>	Tableur Excel à compléter avec les données de son entreprise.	Mettre en œuvre ses acquis via un outil Excel en construisant son propre outil de suivi de rentabilité et de trésorerie.	180 minutes
7	Conclusion et Recueil des commentaires des participants	Prise de parole individuelle	NEANT	Réaliser un retour vis-à-vis des attentes et objectifs formulés en début de journée.	30 minutes
Besoins matériel/logiciel		Un ordinateur avec Excel par participant.			
Éléments que le stagiaire doit apporter		<p>Les Tableaux de Bord et les outils de calcul des Devis déjà mis en place.</p> <p>Le Bilan et le Compte de Résultat de l'exercice précédent.</p>			