

FICHE PROGRAMME DETAILLEE

Piloter son entreprise grâce à ses tableaux de bord financiers

CONTEXTE

Le participant souhaite mettre en place un système de Contrôle de Gestion à travers les tableaux de bord.

OBJECTIFS

- A l'issue de la formation, les participants seront capables :
- De mettre à jour les indicateurs financiers et métiers des Tableaux de Bord ;
 - D'analyser les données des Tableaux de Bord ;
 - De communiquer/formuler des préconisations suivant les analyses réalisées ;
 - D'organiser le suivi d'activité et de rentabilité par activité ;

CONTENU SYNTHETIQUE DE LA FORMATION

- Calcul des indicateurs ;
- Analyse des tableaux de bord ;
- Formulation de préconisation ;

DUREE

14 heures.

PRE-REQUIS

Aucun Pré-requis nécessaire.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Technique Animation : **Participatif** (Non directivité sur le fonds / Directivité sur la forme).

Méthode Active (L'apprenant est confronté à des situations problèmes qu'il doit résoudre).

Approche Déductive (Donner des règles pour pouvoir les appliquer).

Fil rouge : Travail sur les Données de leurs entreprises.

Evaluation formative (Effectuée en cours d'activité et vise à faire état des progrès des stagiaires et à leur permettre de comprendre la nature de leurs erreurs et des difficultés rencontrées. Elle peut être animée par le formateur, mais peut aussi se réaliser sous forme d'autoévaluation ou de rétroaction par les pairs)

DOCUMENTS REMIS AU COURS DE LA FORMATION

Support informatique (Excel) avec des Tableaux de Bord personnalisés et adaptés (« construction » au cours de la formation) ;

MAIL DE CONTACT

r.michel@pragmagest.fr

TELEPHONE

06 60 49 41 48

REFERENT

M. MICHEL Ronan -
PRAGMAGEST

NOM DU FORMATEUR	M. MICHEL Ronan
EXPERTISE SUR LE SUJET TRAITE	Diplômé BAC+5 et expérience d'une dizaine d'année en tant que Responsable Administratif et Financier au sein de PME.
EXPERIENCE & REFERENCES	<p>En complément des prestations de formations, réalisation de prestations de conseils auprès de TPE et PME depuis 2015.</p> <p>Suivi et Animation Mensuel ou Trimestriel des indicateurs de gestion au sein de l'entreprise depuis 2014.</p>

CONTENU DU PROGRAMME

Séquence	Contenu détaillé	Méthode pédagogique utilisée	Outils et supports remis au stagiaire	Compétence acquise par le stagiaire utile en entreprise	Durée
1	Recueil des attentes	Prise de parole individuelle	NEANT	Définir ses attentes et objectifs de formation.	30 minutes
2	Analyse des indicateurs de Résultat par DAS Tableau de Bord 1D Enjeux des indicateurs de Résultat Analyse/interprétation Mise en œuvre de préconisation	Participatif Non directivité sur le fonds. Directivité sur la forme. Méthode Active L'apprenant est confronté à des situations problèmes qu'il doit résoudre. Mise en pratique	SUPPORTS INFORMATIQUE	Être capable d'avoir une analyse « macro » des résultats afin d'en déterminer des pistes de réflexion.	120 minutes
3	Analyse des indicateurs de Performance par axe analytique (ex : Site) Tableau de Bord 2D Enjeux des indicateurs de Performance par Direction Analyse/interprétation Mise en œuvre de préconisation	Méthode Active L'apprenant est confronté à des situations problèmes qu'il doit résoudre. Approche Déductive Donner des règles pour pouvoir les appliquer. Mise en pratique	SUPPORTS INFORMATIQUE	Être capable de mesurer le ROI des axes et d'engager des pistes de réflexion.	150 minutes
4	Analyse des indicateurs de Performance par sous-axe analytique (ex : activité) Tableau de Bord 3D Enjeux des indicateurs de Performance par Activité Analyse/interprétation Mise en œuvre de préconisation	Méthode Active L'apprenant est confronté à des situations problèmes qu'il doit résoudre. Approche Déductive Donner des règles pour pouvoir les appliquer. Mise en pratique	SUPPORTS INFORMATIQUE	Être capable d'expliquer la rentabilité des activités (vision 1D) à travers les indicateurs de performance.	150 minutes

Séquence	Contenu détaillé	Méthode pédagogique utilisée	Outils et supports remis au stagiaire	Compétence acquise par le stagiaire utile en entreprise	Durée
5	Communication et Suivi des actions issues de l'analyse des Tableaux de Bord.	<p>Méthode Active L'apprenant est confronté à des situations problèmes qu'il doit résoudre.</p> <p>Approche Déductive Donner des règles pour pouvoir les appliquer.</p> <p>Mise en pratique</p>	<p>SUPPORTS INFORMATIQUE</p> <p>Mise en place d'un plan d'amélioration en notifiant les actions préconisées sous forme de GANTT</p>	Être capable de suivre et d'animer les actions correctives préconisées et actées par le Direction Générale auprès des Directions et des exploitations.	240 minutes
6	Conclusion et Recueil des commentaires	Prise de parole individuelle	NEANT	Réaliser un retour vis-à-vis des attentes et objectifs formulés en début de formation.	30 minutes
Besoins matériel/logiciel		<p>Paper-Board.</p> <p>Salle permettant la projection des supports.</p> <p>Accès informatique.</p>			
Éléments que le stagiaire doit apporter		Les Tableaux de Bord actuellement mis en place.			